

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ

«Д/с № 30 «Снегурочка»

 Г. Ш. Бондарева

Принято

на общем родительском собрании

МБДОУ «Д/с № 30 «Снегурочка»

протокол № 1 от «01» 09 2021г

«УТВЕРЖДАЮ»

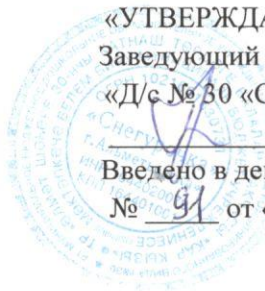
Заведующий МБДОУ

«Д/с № 30 «Снегурочка»

 Г. Р. Хисамова

Введено в действие приказом

№ 91 от «01.09» 2021г.



Положение о родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 30 «Снегурочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании МБДОУ Д/с № 30 «Снегурочка» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 30 «Снегурочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада.
- 1.2. Родительское собрание - коллективный орган общественного самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.
- 1.4. Решения родительского собрания смогут рассматриваться на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду;
 - координация действий родительской общественности педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание детского сада:

- выбирает родительский комитет детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимся взаимодействия с родительской общественностью. поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает – вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в детском саду, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет детского сада (группы);
 - требовать у родительского комитета детского сада (группы) выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания. При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

- 5.1 В состав родительского собрания входят все родители воспитанников детского сада.
- 5.2 Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет детского сада (группы).
- 5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4 В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета детского сада (группы).
- 5.5 Общее родительское собрание детского сада ведет заведующий детским садом совместно с председателем родительского комитета.
- 5.6 Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7 Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим детским садом определяет повестку дня родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана детского сада.

5.9 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.10 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.

5.11 Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12 Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада совместно с заведующим или родительским комитетом групп.

5.13 Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.14 Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления детского сада

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;

- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада

8.6. Книга протоколов хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

3 (три) листа

Заведующий _____ Г. Р. Хисамова

